教务管理系统转专业操作手册（学生使用）

一、登录教务系统：ehall.xjau.edu.cn



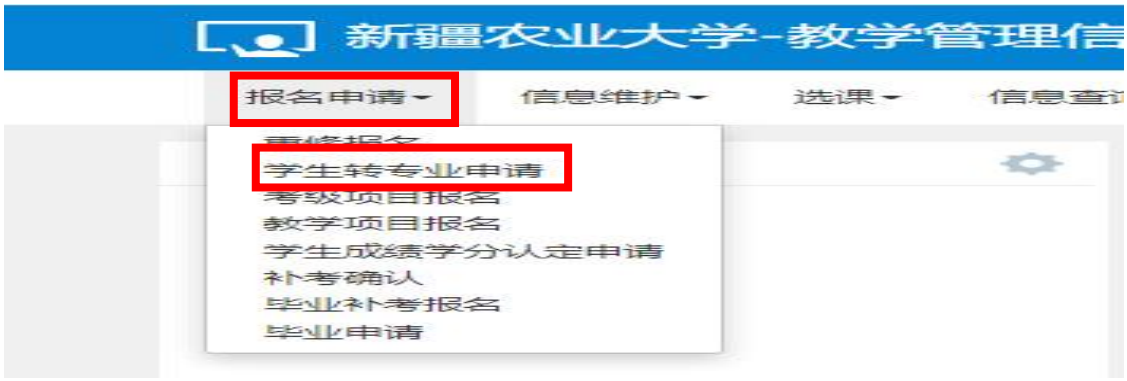
账号为本人学号，密码为本人身份证号后6位，最后一位为“X”的，需使用大写字母。

二、完善个人信息



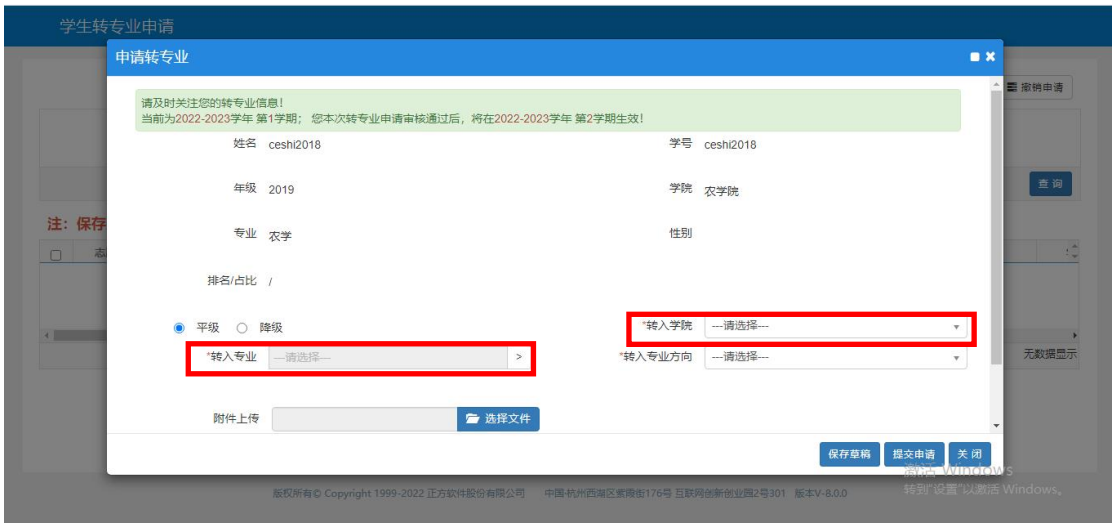
点击“申请”，按要求在基本信息模块导入本人“入学后”照片（浅色背景的免冠正照，照片中头像五官需清晰、居中），在联系方式模块输入本人手机号码，点击“确认”。

三、点击“报名申请”—“学生转专业申请”

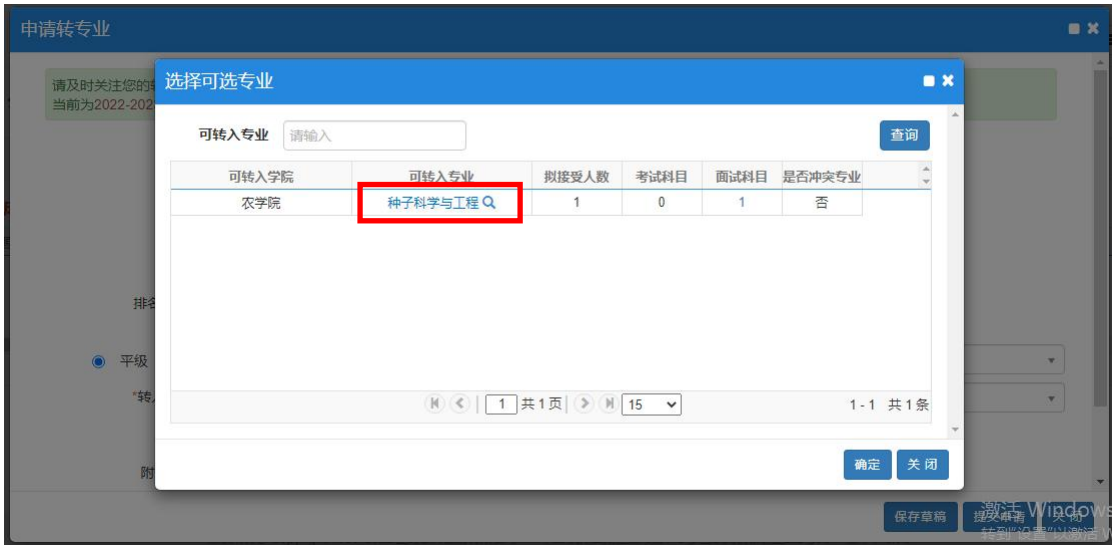


四、点击“申报”





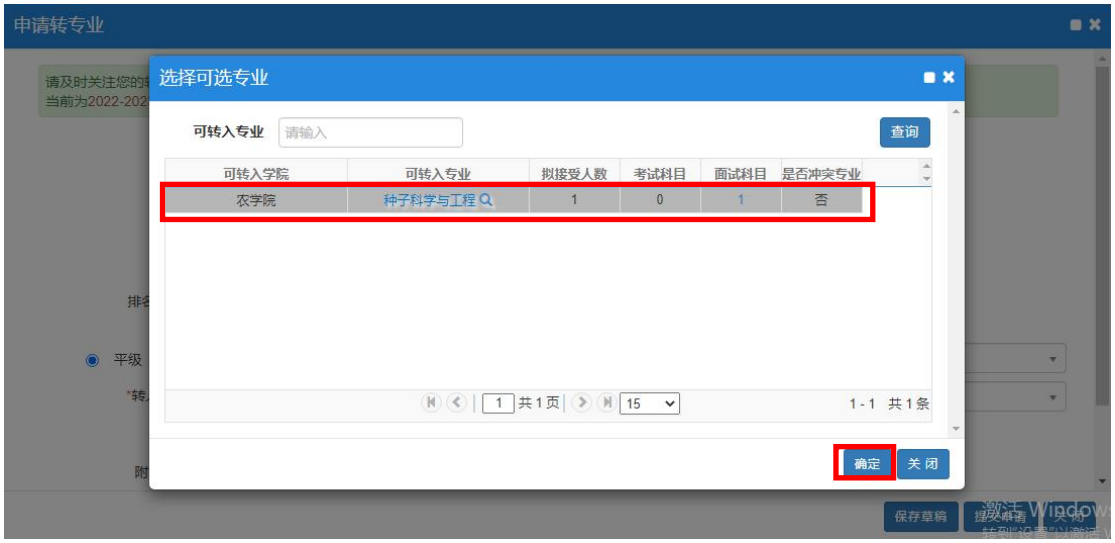
五、选择转入学院、转入专业



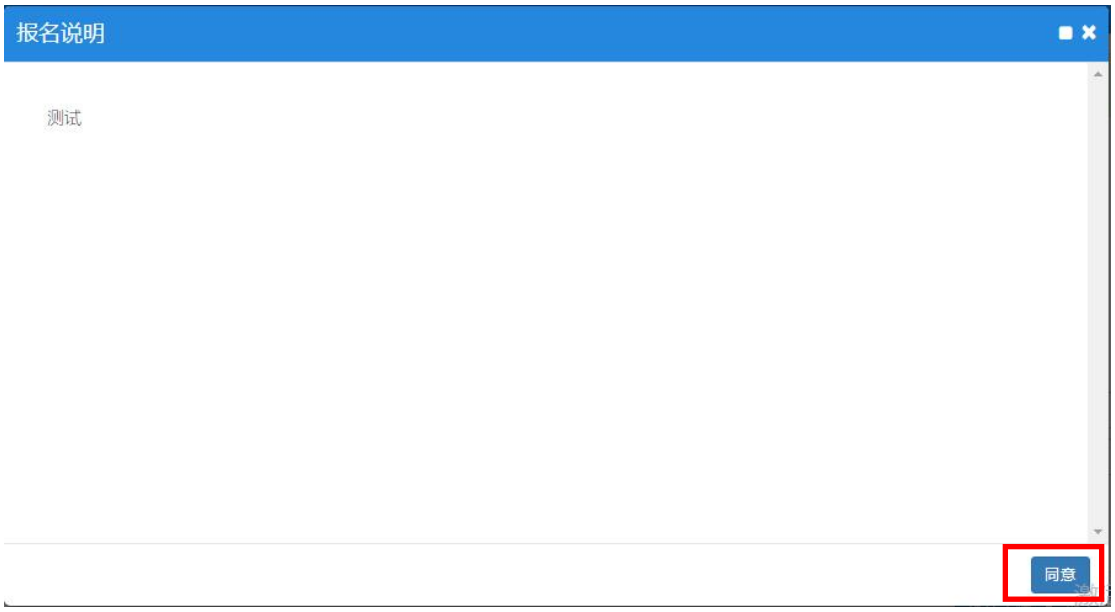
六、点击“可转入专业”查看考核时间、方式等信息



七、选择专业、点击“确定”



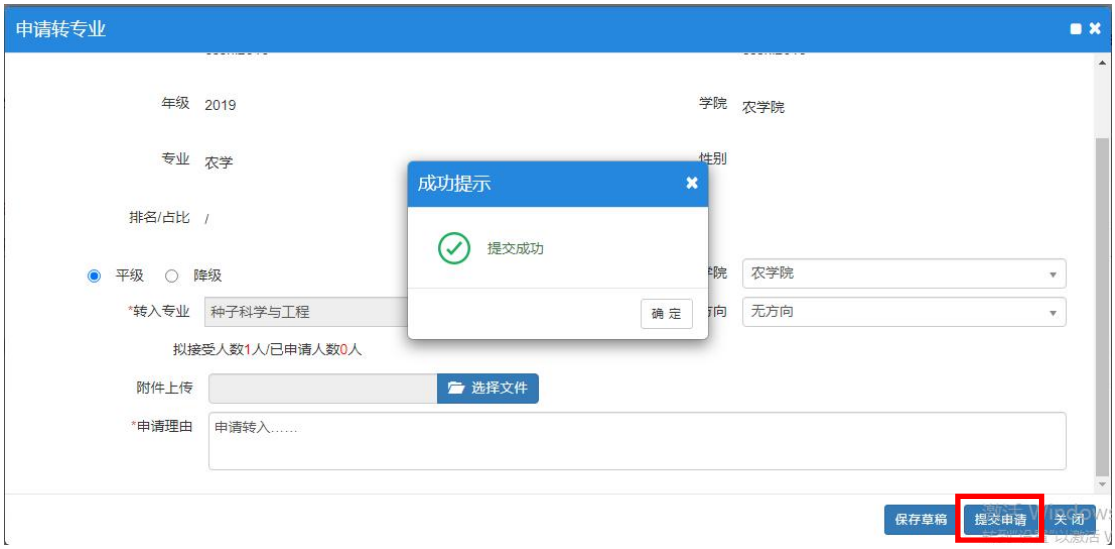
八、查看报名说明，点击同意



九、按“报名说明”要求上传个人手写转专业申请等附件、填写“申请理由”



十、点击“提交申请”



十一、第二志愿

报名第二志愿的学生，需重复操作步骤四至步骤十，方可报名成功第二志愿。